

Syndicat du Pays Loire Beauce : Organisation et Fonctionnement interne

Président du Conseil de Développement
Gérard DESCLERC

Président du Pays Loire Beauce
Frédéric CUILLERIER

Président du GAL Loire Beauce
Frédéric CUILLERIER

Agent de Développement
Sandra MARTIN

- **Mise en œuvre du Contrat Régional de Pays avec le Conseil Régional du Centre :**
(*Suivi du Contrat, élaboration du programme d'actions, bilan à mi-parcours— Assistance et conseil aux maîtres d'ouvrages dans la préparation des demandes de subvention— Suivi des dossiers en lien avec le Conseil Régional*)
- **Mise en œuvre des projets et réflexions menés par le Pays :**
(*Suivi de la Charte de Développement du Pays, Suivi et animation des réunions de commissions du Pays et du Conseil de Développement, Suivi des procédures de la compétence du Syndicat de Pays, relations avec les partenaires institutionnels, encadrement et suivi de l'équipe en charge de la mise en œuvre du programme Leader, élaboration et mise en place des différents travaux mises en œuvre par le Pays (site Internet, Agenda 21 local...)*)
- **Gestion administrative et financière du Syndicat de Pays :**
(*Organisation et préparation des réunions du Bureau et du Comité Syndical, Exécution et suivi des décisions,, Élaboration, exécution et suivi budgétaire, Gestion du personnel*)

Assistante / Chargée de mission
Valérie DAZARD

- *Instruction administrative et montage de certains dossiers de subventions du Contrat de Pays ;*
- *Mise en œuvre et suivi de projets de développement du Pays auprès de l'Agent de Développement (Route du Blé en Beauce, Bilan Carbone, programme Leader...);*
- *Mise en œuvre des outils de communication du Pays (lettre d'information...).*

Assistante de Direction / Comptable
Michelle EON

Pour le Syndicat de Pays :

- *Suivi comptable et administratif du Syndicat de Pays,*
- *Suivi et gestion du budget du Syndicat,*
- *Assistance de l'Agent de Développement (Comité syndical, Conseil de Développement, bureaux et Comité de Programmation),*

Pour le Programme Leader :

- *Notification des décisions du comité de programmation, préparation et suivi des conventions d'attribution des subventions communautaires.*
- *Suivi comptable et administratif des dossiers de financement*
- *Traitement des demandes de paiement des subventions communautaires*
- *Relation avec le CNASEA, autorité de paiement du programme*

Chef de Projet Leader
Gaëlle TREGUER

Animation et gestion technique du programme, Mise en œuvre de la stratégie territoriale, Gestion technique et financière du dispositif LEADER, Suivi et évaluation du programme d'actions, Mise en œuvre et suivi des actions, Conseil et accompagnement des maîtres d'ouvrage privés et publics, Organisation et développement des partenariats, Mise en œuvre et animation de la coopération régionale, nationale et européenne, Participation au réseau LEADER tant au niveau régional, national qu'europpéen.