

## FONCTIONNEMENT DU PETR PAYS LOIRE BEAUCE

**Président du Conseil de  
Développement**

**Président du PETR  
Frédéric CUILLERIER**

**Président du GAL  
Frédéric CUILLERIER**

**Agent de développement / Directeur  
Thibaud DÉSIRÉ**

- **Mise en œuvre du Contrat Régional de Solidarité Territoriale**

Suivi du Contrat, élaboration du programme d'actions, bilan à mi-parcours, évaluation, assistance et conseil aux maîtres d'ouvrages dans les demandes de subvention ? Suivi des dossiers en lien avec le Conseil Régional

- **Mise en œuvre des projets et réflexions menés par le PETR**

Suivi de la Charte de Développement du Pays, suivi et animation des réunions de commissions du Pays et du Conseil de Développement, suivi des procédures de la compétence du Syndicat de Pays, relations avec les partenaires institutionnels, encadrement et suivi de l'équipe en charge de la mise en œuvre du programme Leader, élaboration et mise en place des différents travaux mis en œuvre par le Pays (site Internet, Agenda 21 local, PCET, Route du Blé en Beauce, Santé, économie,...)

- **Gestion administrative et financière du PETR**

Organisation et préparation des réunions du Bureau et du Comité Syndical, exécution et suivi des décisions, élaboration et suivi budgétaire, gestion du personnel.

**Chef de Projet LEADER  
Aurélie LEHOUCQ**

- Animation et gestion du programme,
- Mise en œuvre stratégie territoriale,
- Gestion technique et financière du dispositif LEADER,
- Suivi et évaluation du programme,
- Mise en œuvre et suivi des actions,
- Conseil et accompagnement des maîtres d'ouvrage privés et publics,
- Organisation et développement des partenariats,
- Mise en œuvre et animation de la coopération régionale, nationale et européenne,
- Participation au réseau LEADER tant au niveau régional, national qu'euro-péen.

**Secrétaire Comptable  
Michelle EON**

Pour le Syndicat de Pays

- Suivi comptable et administratif du Syndicat de Pays,
- Suivi et gestion du budget du Syndicat,
- Assistance de l'Agent de Développement  
(Comité syndical, Conseil de Développement, bureaux ...),

Pour le Programme Leader 2014-2020

- Notification des décisions du comité de programmation, préparation et suivi des conventions d'attribution des subventions communautaires.
- Suivi comptable et administratif des dossiers de financement
- Traitement demandes de paiement des subventions communautaires

**Chargée de mission A21/PCET  
Camille DUBRULLE**

- Mise en œuvre de l'Agenda 21 Plan Climat Énergie Territorial
- Animation du comité de pilotage, du collectif climat, des acteurs locaux et du panel citoyen,
- Evaluation et suivi des actions
- Conseil et accompagnement des différents partenaires et maîtres d'ouvrage du Pays sur les questions énergie/climat
- Elaboration de l'étude vulnérabilité du territoire et potentiel de gisement en énergies renouvelables
- Suivi administratif et financier de la Convention d'Objectif Territorial et du programme TEPCV
- Veille technique et réglementaire

**Coordnatrice du CLS  
Chloé GAUVINEAU**

- Elaboration, suivi et mise en œuvre du Contrat Local de Santé à l'échelle des 3 territoires de projets entourant Orléans Métropole